



RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN 2025 DE ENERO A DICIEMBRE



**SERVICIO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SANITARIO RURRENABAQUE**



CUANDO PROTEGES EL AGUA, PROTEGES LA VIDA.

1.- INTRODUCCION.-

El presente Informe de Gestión correspondiente al ejercicio fiscal 2025 tiene como propósito exponer, de manera transparente y detallada, los resultados alcanzados por el **Servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SAMAPAR)**. En cumplimiento de las normativas vigentes de control social y rendición pública de cuentas, este documento sintetiza el desempeño técnico, administrativo y financiero de la institución durante todo el periodo anual. A lo largo del 2025, SAMAPAR ha centrado sus esfuerzos en consolidar la eficiencia operativa y garantizar la continuidad de los servicios básicos para la población de Rurrenabaque. La gestión se ha alineado con las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA 2025) y los lineamientos de la Agenda Patriótica, priorizando la ampliación de cobertura y la mejora en la calidad del agua.

Este informe se estructura en secciones clave que abarcan:

- **Gestión Técnica:** Avances en el mantenimiento de redes, catastro técnico y ejecución de proyectos de infraestructura.
- **Gestión Administrativa y Financiera:** Ejecución presupuestaria, estados financieros y cumplimiento del manual descriptivo de puestos.

2. ANTECEDENTES. –

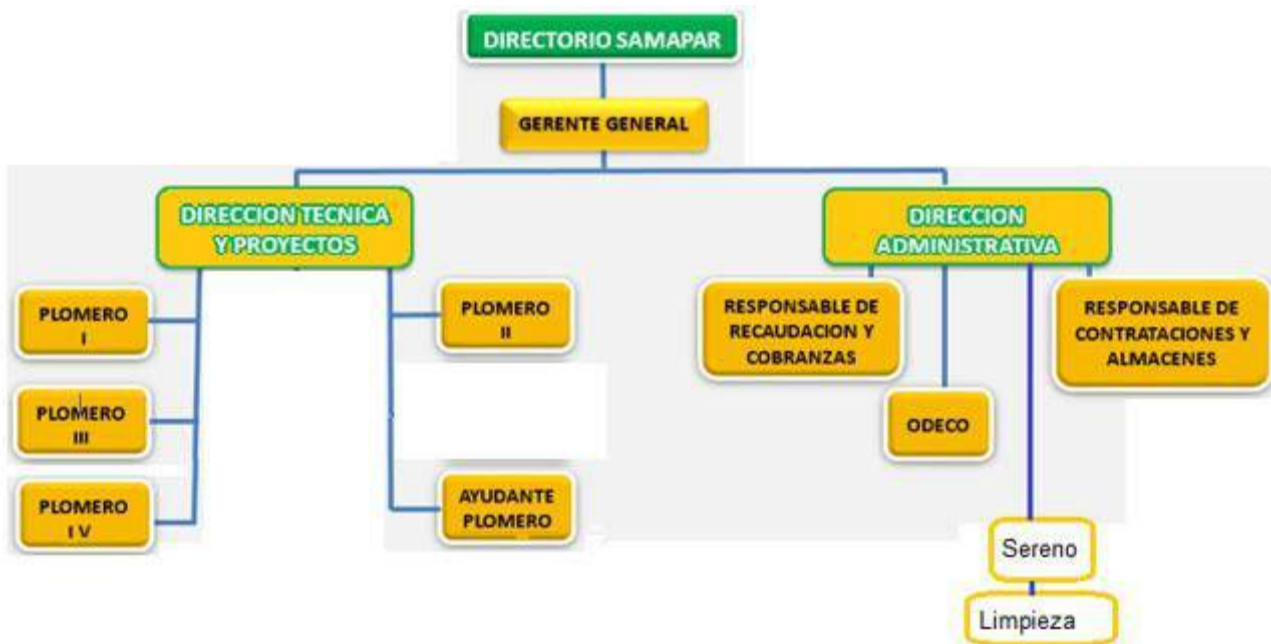
2.1 Creación y Organización de SAMAPAR.

SAMAPAR es una empresa de servicio público de carácter autónomo Municipal creada mediante ordenanza municipal N°33/96 de fecha 16 de septiembre de 1996, en la actualidad la empresa al ser declarada EPSA (Entidades Prestadoras de Servicios de agua Potable y Alcantarillado) pasa a ser fiscalizada, controlada, supervisada, regulada en el marco de la ley N°2066 por la AAPS (autoridad de fiscalización y control social de agua potable y saneamiento básico) y demás normas regulatorias.

El servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Rurrenabaque (SAMAPAR) mediante resolución administrativa regulatoria (RAR) AAPS N°703/2011, de fecha 19 de julio de 2011, dispone de licencia para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y la autorización para el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, en la jurisdicción de Rurrenabaque provincia José Ballivian, departamento de Beni.

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La actual estructura organizacional de SAMAPAR se describe a continuación, considerando las principales áreas funcionales:



4. MISIÓN Y VISIÓN

❖ MISIÓN

"Ser la Institución Municipal modelo del sector servicios básicos en el ámbito regional, con personal altamente calificado, con vocación de servicio y el compromiso de LOGRAR LA AUTOSOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA, alcanzar la máxima cobertura posible para ofrecer un servicio continuo de calidad a la población beneficiaria".

❖ VISIÓN

"Ser una entidad líder y referente a nivel departamental y nacional en la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento, reconocida por alcanzar la cobertura universal en el municipio de Rurrenabaque, operar con excelencia, autosuficiencia financiera y ser un pilar fundamental en el desarrollo sostenible y la resiliencia climática de la región."

5. FINALIDAD

El área técnica es el brazo operativo del funcionamiento de la empresa SAMAPAR, encargada de monitorear, supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica oportuna a los usuarios de la población de Rurrenabaque, con la finalidad de asegurar la sostenibilidad de los servicios básicos de agua potable y alcantarillado sanitario.

6. METAS DE LA GESTIÓN

Toda expansión es asociado bajo el concepto de urbanización, por tanto, dotar de servicios públicos domiciliarios a un sitio, es nutrirlo de la infraestructura necesaria para que la ciudad expanda sus raíces y conforme a la vida urbana.

Dentro de los distritos están las zonas y barrios que son espacios que están en crecimiento poblacional y por ende la expansión urbana, se urbaniza en esos suelos, lo que aumentan la demanda por los servicios básicos.

- ❖ **CONVENIO INTER INSTITUCIONAL DE FINANCIAMIENTO Y TRANSFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – S.A.M.A.P.A.R.** con un importe de bs. 265.000.-
- ❖ Lograr incrementar la cobertura de los servicios de agua potable, para mejorar la calidad de vida de la población abastecida por SAMAPAR.
- ❖ Lograr incrementar la cobertura de los servicios de alcantarillado sanitario.
- ❖ Realizar las reparaciones en la red matriz de agua potable y colectores del alcantarillado sanitario, dotando de materiales, insumos y herramientas necesarios.
- ❖ Reducir el tiempo de los cortes imprevistos de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, contratando personal adicional a jornales que sean necesarios.
- ❖ Minimizar los riesgos laborales dotando y asignando al personal insumos e indumentaria de seguridad ocupacional.

6.1 PROYECTO EJECUTADO EN ESTA GESTIÓN:

Se consiguió el **CONVENIO INTER INSTITUCIONAL DE FINANCIAMIENTO Y TRANSFERENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – S.A.M.A.P.A.R.** con un importe de bs. 265.000,00 a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, cuyo beneficio sería la **Actualización del CATASTRO comercial DE LAS REDES de AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**



1. ANTECEDENTES

Cumpliendo con la Constitución Política del Estado. Ley N°482 de Gobiernos Autónomos Municipales y toda normativa legal vigente, se viene desarrollando actividades de MANTENIMIENTO en las captaciones o tomas de agua, al mismo tiempo MANTENIMIENTO de la red alcantarillado sanitario.

El Plan Operativo POA para la gestión 2025, es la principal herramienta de gestión, el seguimiento y control nos permite establecer los procedimientos, identificando responsabilidades, determinando las metas y los resultados a alcanzar dentro de los plazos fijados

2. DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN PASADA

La Dirección Administrativa Financiera, tiene el reto incansable por reducir las pérdidas y mejorar la situación económica de SAMAPAR. Buscamos disminuir las pérdidas al tiempo de cobrar y obtener liquidez para hacer frente a los gastos por mantenimiento en las tomas de agua y redes de distribución de los servicios.

En este punto es necesario resaltar que no se ha cumplido al 100% de recuperación de cuentas por cobrar por las emergencias tanto en las Tomas, sistema de alcantarillado y sobre todo el direccionamiento en las ampliaciones de agua potable con casi el total de personal.

A esto se suma la falta de una Planta de tratamiento de Aguas Residuales y las protecciones sostenibles en la redes de agua durante las etapas de emergencia.

3. PROGRAMACIÓN POR AREAS (Descripción de actividades):

Siempre se viene trabajando en equipo de manera coordinada con las diferentes áreas, de los que se alcanzó las siguientes metas y actividades:

3.1 Con la responsable de Recaudaciones y Cobranzas:

- ✓ Se habilita la segunda caja en fechas de mayor demanda para disminuir el tiempo de espera.
- ✓ Se Implementó mecanismos de gestión en cobranza, tales como avisos a través de las redes sociales y las notificaciones de cobranzas.
- ✓ Se optó por dar pre-avisos a partir de 3 facturas en mora, pese a que según normativa vigente el corte se debe realizar a partir de la segunda factura en mora.

3.2 Con la responsable de Contrataciones y Almacenes:

- ✓ Verificamos el cumplimiento de las SABS (Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, DS 0181 en Bolivia).

- ✓ Colaboramos con la responsable del área para el logro de un buen manejo, registro y asignación de materiales y bienes, que se reflejen en los respectivos ingresos y salidas de almacén con actas de entregas, etc.
- ✓ Mantenemos un adecuado stock de materiales en almacén que nos permitió mitigar situaciones de emergencias, así como también realizar levantamientos de inventarios periódicos y sorpresivos.
- ✓ Adquirimos en tiempo oportuno materiales y bienes para las distintas mejoras en las captaciones de agua o en las reparaciones a realizar en la red matriz.

3.3 Con la responsable de ODECO:

- ✓ Se agiliza la atención a los usuarios en cuanto a los servicios y reclamos recibidos.
- ✓ Relevamiento y registro de usuarios que realizan conexiones clandestinas.
- ✓ Verificación inmediata de daños en la red matriz de agua potable ocasionando por terceras personas que producen fugas o pérdida de agua.
- ✓ Seguimiento de notificación a usuarios con consumo elevado.
- ✓ Dar mayor información aclarando y recibiendo los reclamos recibidos.

3.4 Con la Dirección técnica:

- Realizamos de manera coordinada elevar informe a la AAPS en digital y física así también información al Ministerio de medio Ambiente y Agua.
- Elevamos informe mensual y trimestral a la AAPS tanto técnica, comercial y financiera.
- Elevamos también informe actual la parte técnica de trabajos en el sistema de Red de agua potable y Alcantarillado.

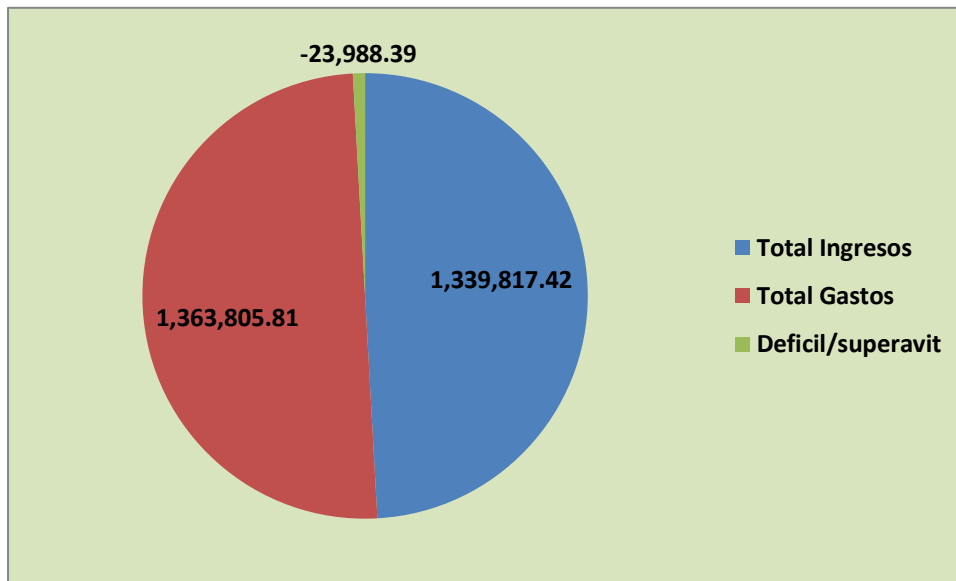
INFORME ECONÓMICO FINANCIERO



4. RESUMEN DE RECURSOS Y GASTOS

INGRESOS	1,339,817.42
INGRESOS OPERATIVOS	1,339,649.71
INGRESO POR VENTA DE SERVICIOS EN AGUA POTABLE	1,034,676.98
INGRESOS DERIVADOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	83,763.58
INGRESOS POR SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	215,626.36
INGRESOS DERIVADOS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	5,582.79
INGRESOS NO OPERATIVOS	167.71
INGRESOS NO MONETARIOS	167.71
GASTOS	1,363,805.81
GASTOS OPERATIVOS	201,940.86
CAPTACION , ADUCCION Y MANTENIMIENTOS DE TOMAS DE A.P.	74,252.05
GASTOS EN LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	36,387.68
GASTOS EN LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	58,289.81
TANQUES DE AGUA CON BOMBAS SEMISURGENTES	33,011.32
GASTOS AREA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	1,012,474.89
GASTOS EN AREA TÉCNICA	424,139.02
GASTOS EN AREA ADMINISTRATIVA	588,335.87
GASTOS IMPOSITIVOS	46,064.92
IMPUESTOS NACIONALES	46,064.92
GASTOS DE OPERACION	158.00
GASTOS NO MONETARIOS	103,167.14
AJUSTE POR INFLACION Y TENENCIA DE BIENES	63,789.19
DEPRECIACION DE BIENES DE USO	89,258.74
DEPRECIACION DE BIENES DE USO	89,258.74
BENEFICIOS SOLIALES	77,654.78
BENEFICIOS SOCIALES	77,654.78
TOTAL INGRESOS	1,339,817.42
TOTAL GASTOS	1,363,805.81
RESULTADO DE LA GESTIÓN	-23,988.39

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO

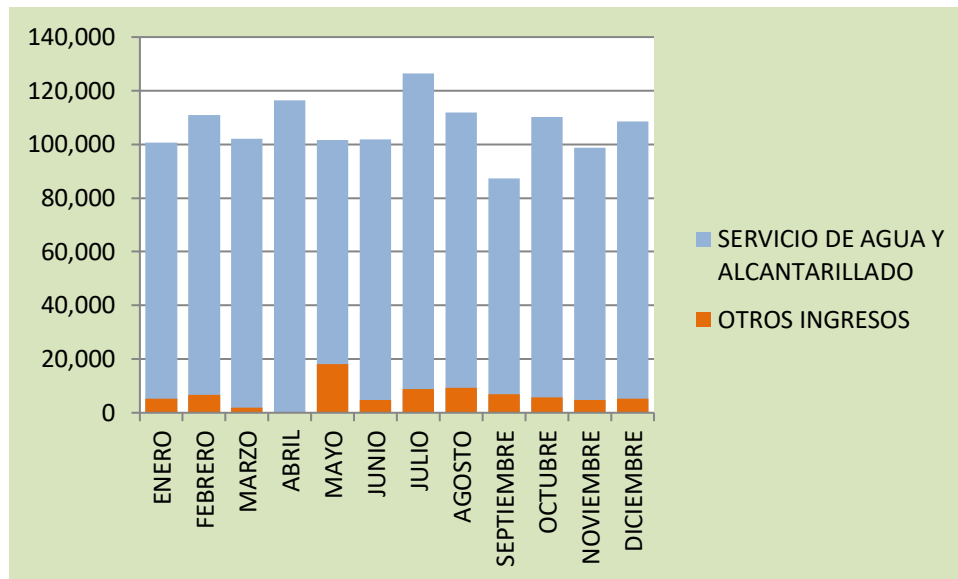


GESTION 2024			
DESCRIPCION	PRESUPUESTO/24	EJECUTADO/24	PERDIDA
GASTOS TOTALES	1,367,412.00	1,367,412.00	-12,396.00
INGRESOS TOTALES	1,353,324.00	1,355,016.00	
GESTION 2025			
DESCRIPCION	PRESUPUESTO/25	EJECUTADO/25	PERDIDA
GASTOS TOTALES	1,367,412.00	1,363,805.81	-23,988.39
INGRESOS TOTALES	1,400,000.00	1,339,817.42	

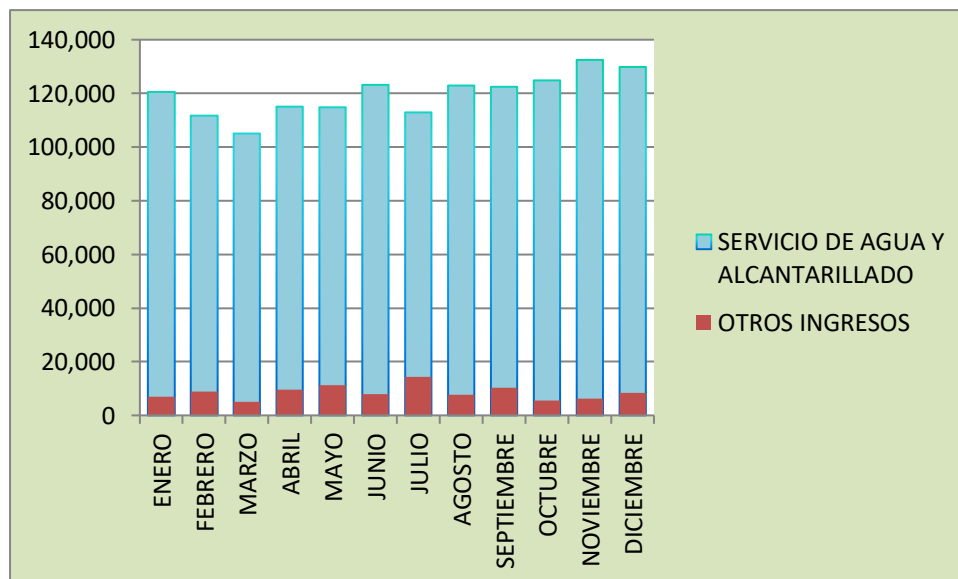
5. INGRESOS DIRECTOS E INDIRECTOS

GESTION 2024	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUB TOTALES
SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	100,627	110,925	102,109	116,479	101,727	101,951	126,343	111,997	87,295	110,242	98,814	108,656	1,277,165
OTROS INGRESOS	5,324	6,569	1,999	155	18,078	4,812	8,714	9,333	7,017	5,819	4,813	5,218	77,851
TOTAL INGRESOS	5,324	6,569	1,999	155	18,078	4,812	8,714	9,333	7,017	5,819	4,813	5,218	77,851

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO

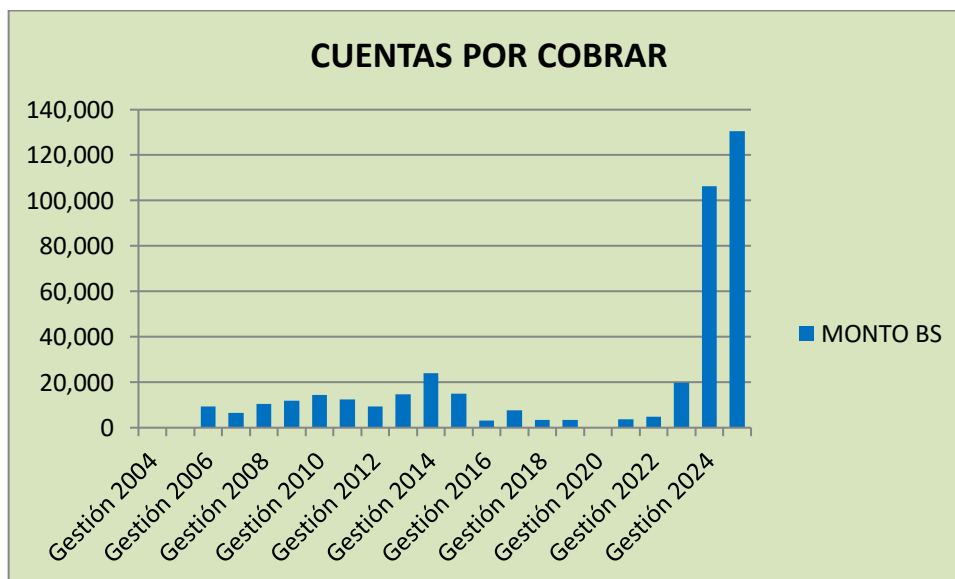


GESTION 2025	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUB TOTALES
SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	120,481	111,657	104,945	115,127	114,858	123,262	112,964	122,959	122,408	124,889	132,395	129,733	1,435,678
OTROS INGRESOS	7,021	8,751	5,065	9,558	11,343	7,960	14,460	7,767	10,335	5,452	6,300	8,343	102,355
TOTAL INGRESOS	7,021	8,751	5,065	9,558	11,343	7,960	14,460	7,767	10,335	5,452	6,300	8,343	102,355



6 CUENTAS POR COBRAR AL 31 DE DICIEMBRE 2025

CUENTAS POR COBRAR A USUARIOS	
GESTION	MONTO BS
Gestión 2004	332
Gestión 2005	240
Gestión 2006	9,456
Gestión 2007	6,579
Gestión 2008	10,516
Gestión 2009	11,825
Gestión 2010	14,324
Gestión 2011	12,387
Gestión 2012	9,310
Gestión 2013	14,734
Gestión 2014	23,867
Gestión 2015	14,936
Gestión 2016	3,046
Gestión 2017	7,518
Gestión 2018	3,549
Gestión 2019	3,342
Gestión 2020	97
Gestión 2021	3,676
Gestión 2022	4,757
Gestión 2023	19,702
Gestión 2024	106,278
Gestión 2025	130,623



INFORME ECONÓMICO FINANCIERO



7. USUARIOS

La cobertura de Usuarios de SAMAPAR al 31 de diciembre del 2025 se detalla de la siguiente manera:

GESTION 2025															
DETALLE	GESTION ANTERIOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL	TOTAL GESTION
AGUA	3,863	15	17	14	24	32	20	46	34	40	22	18	26	4,171	308
ALCANTARILLADO	1,767	1	2	1	2	0	0	4	5	6	3	1	5	1,797	30

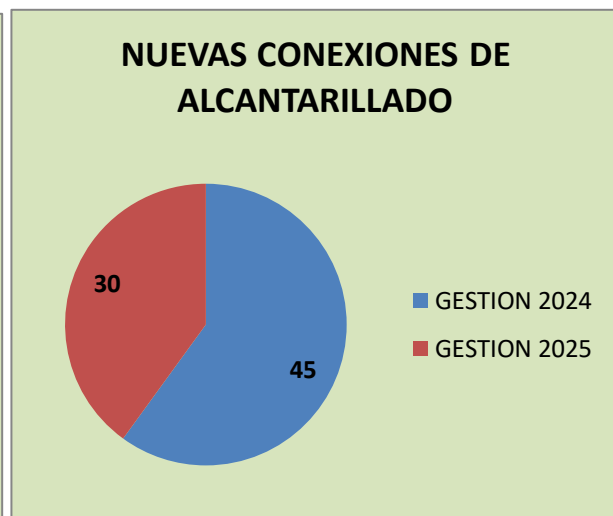
GESTION 2024															
DETALLE	GESTION ANTERIOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL	TOTAL GESTION
AGUA	3,659	14	5	4	4	21	11	26	26	28	26	21	18	3,863	204
ALCANTARILLADO	1,722	4	2	1	0	2	3	8	9	10	1	4	1	1,767	45

GESTION 2025			
DETALLE	GESTION ANTERIOR	TOTAL GENERAL	TOTAL GESTION
AGUA	3,863	4,171	308
ALCANTARILLADO	1,767	1,797	30

GESTION 2024			
DETALLE	GESTION ANTERIOR	TOTAL GENERAL	TOTAL GESTION
AGUA	3,659	3,863	204
ALCANTARILLADO	1,722	1,767	45

TOTALES		
DETALLE	AL 31 DE DICIEMBRE 2024	AL 31 DE DICIEMBRE 2025
AGUA	3,863	4,171
ALCANTARILLADO	1,767	1,797

CRECIMIENTO		
DETALLE	GESTION 2024	GESTION 2025
AGUA	204	308
ALCANTARILLADO	45	30



Durante la gestión 2025 se realizaron los siguientes trabajos que incluyen:

- Trabajos de limpieza y mantenimiento de todas las tomas (SUSSE, EL CHORRO, CAMUY, SANJON I, SANJON II, RETIRO I, RETIRO II) que se realizan periódicamente una vez por semana los días viernes, para garantizar agua potable de calidad a la población.
 - Trabajos de emergencia, como la reposición de redes aducción de las tomas a la ciudad, esto causado por caídas de árboles, lluvias, incendios, caída de escombros o piedras.
 - Limpieza y mantenimiento de las redes de alcantarillado sanitario a lo largo de la ciudad debido a la acumulación de sedimentos, grasas y otros contaminantes que interrumpen el flujo y la dotación de agua en una determinada zona, barrio o calle.
 - Ampliación de redes de agua potable.
 - ✓ Barrio Los Cedros
 - ✓ Urb. Los Ambaibos
 - ✓ Barrio Fortaleza
- 500 (ML) de excavación y más de 20 familias beneficiadas.
- Diseño y colocación de nuevas tapas de hormigón, en redes de alcantarillado ya sea por que las tapas anteriores fueron destruidas o cumplieron su vida útil.
 - Excavaciones y cortes de agua de redes clandestinas.
 - Limpieza y mantenimiento de tanques de almacenamiento en las tomas.
 - Reparación de redes de agua interrumpidas por daños en las tuberías ya sea por transporte pesado o accidentes en los diferentes barrios de la ciudad.

ANEXOS

Actividades realizadas a la fecha.

	
<p>FIGURA 1: AMPLIACION DE RED MATRIZ BARRIO "LOS CEDROS"</p>	<p>FIGURA 2: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE RED DE ALCANTARILLAS BARRIO "LOS SAUCES"</p>
	
<p>FIGURA 3: TRABAJOS DE RESTITUCIÓN DEL SISTEMA DE ADUCCIÓN DE LA TOMA EL SUSSE, POR CAÍDA DE ÁRBOLES Y ROCAS QUE PROVOCARON LA ROTURA DE LA RED DE ADUCCIÓN.</p>	<p>FIGURA 4: TRABAJOS DE RESTITUCIÓN DEL SISTEMA DE ADUCCIÓN DE LA TOMA EL CHORRO, POR CAÍDA DE ÁRBOLES Y ROCAS QUE PROVOCARON LA ROTURA DE LA RED DE ADUCCIÓN.</p>



FIGURA 5: TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESARENADO DE TOMA EL CAMUY, POR CAÍDAS DE LLUVIAS Y ARRASTRE DE MATERIAL LO CUAL COLMATO TODOS LOS ATAJADOS.



FIGURA 6: TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESARENADO DE TOMA SANJON, POR CAÍDAS DE LLUVIAS Y ARRASTRE DE POSIBLES CONTAMINANTES



FIGURA 7: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE COMERCIO.



FIGURA 8: TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESARENADO DE TOMA RETIRO.



FIGURA 9: TRABAJOS DE LIMPIEZA EN ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL BARRIO LOS PENOCOS



FIGURA 10: RETIRO DE SEDIMENTOS, GRASAS E IMPUREZAS EN LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO CALLE COMERCIO.



FIGURA 11: TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESARENADO DE TOMA SANJON.



FIGURA 12: TRABAJOS DE LIMPIEZA EN ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE 18 DE NOVIEMBRE.



FIGURA 13: TRABAJOS DE RESTITUCIÓN DEL SISTEMA DE ADUCCIÓN DE LA TOMA CAMUY, PROVOCADO POR LAS INTENSAS LLUVIAS.



FIGURA 14: TRABAJOS DE LIMPIEZA Y LAVADO DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LA TOMA EL CAMUY.



FIGURA 15: TRABAJOS DE CORTADO Y RETIRO DE MATERIAL FRAGMENTADO Y NIVELACIÓN PARA FIJAR LA NUEVA TAPA DE ALCANTARILLA.



FIGURA 16: TRABAJOS DE REPOSICIÓN DE CARPETA DE HORMIGÓN EN LA CALLE BUSCH, CAMBIADO DE TAPA NUEVA Y NIVELACIÓN DE CARPETA DE HORMIGÓN.



FIGURA 17: TRABAJOS DE EXCAVACIÓN PARA CORTE DE INSTALACIONES CLANDESTINAS EN EL BARRIO DE SANTA ROSITA.



FIGURA 18: TRABAJOS DE EXCAVACIÓN, Y POSTERIORES CORTES DE AGUA DE TOMAS CLANDESTINAS EN FINAL CALLE ABAROA



FIGURA 19: TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA DE RED MATRIZ EN LAS CÁMARAS DE INSPECCIÓN EN LE BARRIO LA SIYAYA, ESTO POR OBSTRUCCIÓN EN LA RED PRINCIPAL,



FIGURA 20: TRABAJOS DE HORMIGONADO DE TAPAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO, LAS CUALES SERÁN REEMPLAZADAS POR LAS NUEVAS O LAS QUE SE ENCUENTRAN YA CON DETERIORES EN LAS CALLES DE RURRENABAQUE.



FIGURA 21: TRABAJOS DE CAMBIO DE TAPAS DE HORMIGÓN EN LA CALLE COMERCIO Y ANICETO ARCE.



FIGURA 22: TRABAJOS DE LIMPIEZA, DESARENADO, DESRAIZADO EN LA TOMA EL CHORRO, ESTO POR LAS LLUVIAS CAÍDAS EN LA POBLACIÓN.



FIGURA 23: LIMPIEZA DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN, DANDO ASÍ SOLUCIONES PARA LIBERAR LA OBSTRUCCIÓN DE LA CALLE BENI Y ASÍ LIBERAR LOS SEDIMENTOS U OTROS CONTAMINANTES.



FIGURA 24: TRABAJOS DE EXCAVACIÓN Y POSTERIOR REPARACIÓN DE ROTURAS DE CAÑERÍAS DE AGUA EN EL BARRIO LOS AMBAIBOS.



FIG 25. AMPLIACIÓN DE RED MATRIZ EN LA CALLE ABAROA FINAL Y MAGDALENA AMUTARI. BARRIO AMBAIBOS

MUCHAS GRACIAS